

INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR LICENCIA ANUAL ORDINARIA



- 1 Ingresar al portal www.turecibo.com con usuario y contraseña.

REQUISITOS PARA LA SOLICITUD

1. Debe solicitarlos con un mínimo de **entre 15 y 30 días previos**.
2. El plazo para gozarlas es entre el **1 de octubre al 30 de abril**, con la posibilidad de extender el plazo hasta el 30 de septiembre.
3. La licencia debe **comenzar un día lunes** (en caso de que el colaborador trabaje de lunes a viernes), y si es **feriado** comienza el primer día hábil siguiente, o el **1º día hábil** de cada turno de trabajo (ejemplo: Turno SDF deberán comenzarlas el día sábado).
4. En caso de no existir acuerdo entre el Jefe y el colaborador, será facultad del **Empleador** decidir sobre las fechas a otorgar, según la organización del sector.

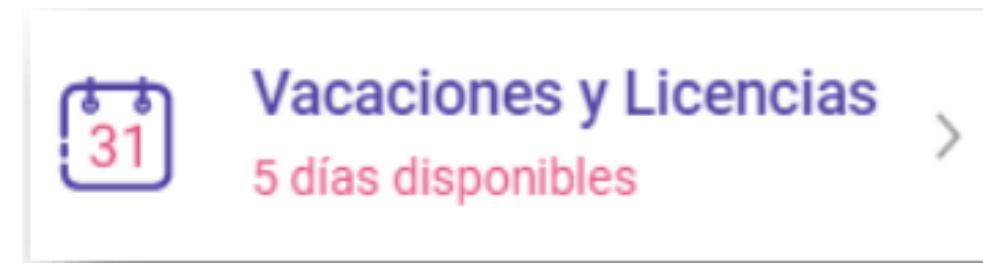


The screenshot shows the login interface for the VISMA | Tu Recibo system. It features a header with the text "VISMA | Tu Recibo". Below the header are two input fields: "Usuario" containing "XXXXXXXXXX" and "Contraseña" containing ".....". There is also a link "¿Olvidó su contraseña?". At the bottom is a large blue "Ingresar" button. Navigation links "Información comercial" and "¿Necesitás ayuda?" are visible at the bottom left and right respectively.

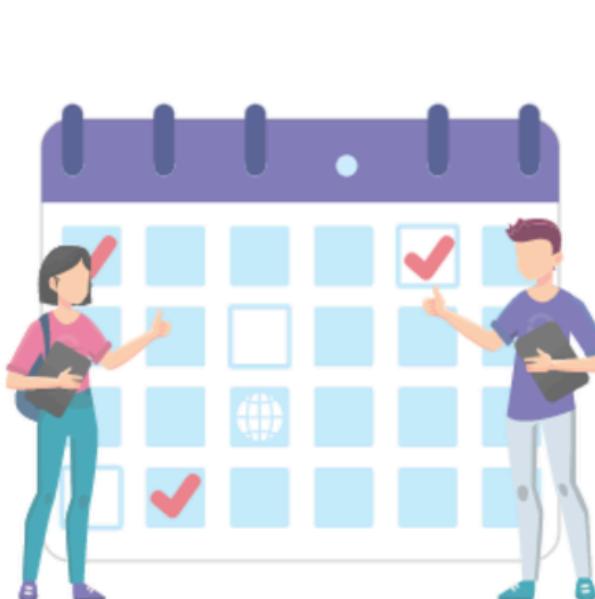
INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR LICENCIA ANUAL ORDINARIA



- 2** Dirigirse a **vacaciones y licencias**.



- 3** Ingresar a **gestión de licencias** y seleccionar **solicitar**.



- 4** Dirigirse a **saldos**, seleccionar **vacaciones** del desplegable y presionar **solicitar**.



INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR LICENCIA ANUAL ORDINARIA



- 5 Elija el rango de fechas a usufructuar desde el día que inicia su licencia hasta el día que retorna al trabajo inclusive (ejemplo: el día 24 es el día que sí trabaja y se reincorpora). Luego presione **siguiente**.
- 6 En el campo **observaciones** puede aportar información relevante si lo desea (no es obligatorio). Luego presione **siguiente**.

Observaciones

0 / 1500

Volver

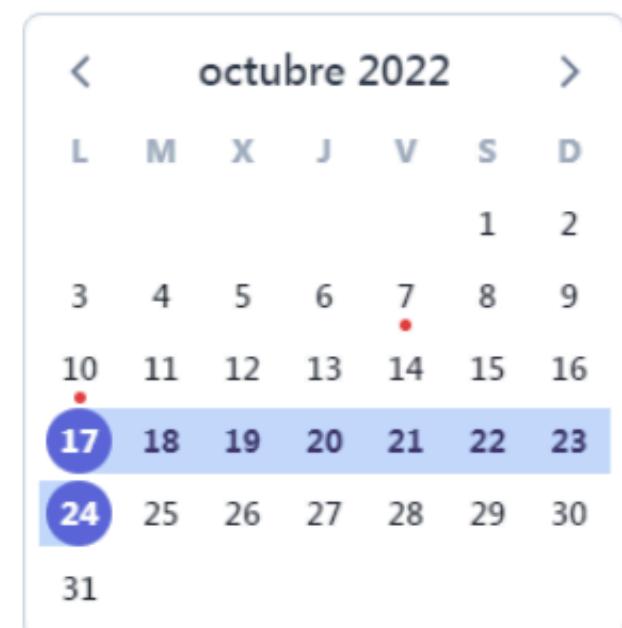
Siguiente

 [Solicitar](#)

X

Seleccione el rango de fechas

Desde el día que inicia tu licencia hasta el día que regresas a la oficina



Se descontarán 7 días de vacaciones de su saldo

[Salir](#)

[Siguiente](#)



INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR LICENCIA ANUAL ORDINARIA



- 7 Se le presentará un resumen de los días solicitados. En caso de ver errores, puede seleccionar **volver** para modificarlo. Al presionar **solicitar** se envía la solicitud.

Resumen

X

Se descontarán 7 días de vacaciones de su saldo

Desde
17/10/2022

Hasta
24/10/2022

Aprobador
Mario Jorge Schusterhoff

Volver

Solicitar



INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR LICENCIA ANUAL ORDINARIA



- 8** Una vez solicitado, aparecerá un cartel de confirmación. Esta solicitud llegará a la casilla de su superior inmediato, quien será el encargado de **aprobar las mismas** para su curso.

Solicitar X


Se ha creado la solicitud con éxito

Continuar

INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR LICENCIA ANUAL ORDINARIA



- 9 En el **historial de vacaciones y licencias** puede visualizar las solicitudes efectuadas y las pendientes.

Historial de vacaciones y licencias					
Tipo/ Estado	Aprobador	Solicitud	Desde	Regreso	Días
Vacaciones Pendiente	Hector Javier Carvallo Ruz	08/08/2022	08/08/2022	15/08/2022	
Observaciones: Vacaciones					

Con este botón puede cancelar la solicitud siempre y cuando no se encuentre autorizada por su aprobador inmediato.

INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR LICENCIA ANUAL ORDINARIA



- 10** Una vez aprobadas por su/s superior/es, **Recursos Humanos** las aprobará **entre 3 y 4 días antes** a la fecha de inicio de su licencia. Luego les llegará el siguiente mail:



mié 28/09/2022 10:47

CENTRO MEDICO INTEGRAL FITZ ROY <info@turecibo.com>

CENTRO MEDICO INTEGRAL FITZ ROY - Solicitud de licencia

Para :

 Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.



Su solicitud ha sido aprobada

Estimado/a

JUAN PEREZ

Le informamos que su solicitud del tipo **Vacaciones**, con fecha de inicio el 17/10/2022 y fecha de reincorporación el 24/10/2022 ha sido aprobada. Observación: Sin observaciones.



[Ingresar al sistema](#)



INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR LICENCIA ANUAL ORDINARIA



- 11 Por último deberá firmar el documento para finalizar el proceso.





INSTRUCTIVO PARA SOLICITAR LICENCIA ANUAL ORDINARIA



¡MUCHAS GRACIAS!

CUALQUIER CONSULTA NOS ENCONTRAMOS A DISPOSICIÓN.

DPTO. RECURSOS HUMANOS Y GESTIÓN INSTITUCIONAL