



Centro Médico Integral
Fitz Roy

Trabajamos
por la **salud**
de su **empresa**

Bienvenidos

Instructivo Introducción a Loyal

Sede Central

Acevedo 865, Villa Crespo (CABA)
(1414) Buenos Aires, Argentina

Sede Zona Norte

Cazadores de Coquimbo 3461, Munro
(1605) Buenos Aires, Argentina

Unidad de Salud Móvil

En tu Empresa



4778-5599
15-5578-5500

www.cmfitzroy.com.ar
cac@cmfitzroy.com.ar

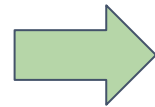


¿Qué es Loyal?

Es un sistema tecnológico de administración del conocimiento, que permite gestionar las áreas corporativas de Calidad y Estrategia, maximizando procesos y resultados. Contiene la documentación del Sistema de Gestión de la Calidad entre otros documentos.

Módulos que ofrece:

- Gestión de Documentos (el que utilizamos).
- Gestión de Calidad.
- Gestión de Performance.
- Gestión de Riesgos.
- Gestión de Compliance.



Permite administrar todos los documentos generados por la organización para su control, revisión, publicación, actualización y consulta.



Para comenzar...

- Introduzca su usuario y contraseña.

LOYAL SOLUTIONS

Iniciar sesión

Usuario

Contraseña

Centro Medico Integral Fitz Roy

DMS

ENTRAR

Olvidé mi contraseña

Español

Loyal Solutions ©2017. Build id: (226) 6.4.2-ga1.0.3



En el caso de haber olvidado su contraseña:

- Seleccionar la opción “Olvidé mi contraseña”.

LOYAL SOLUTIONS

Iniciar sesión

Usuario

Contraseña

Centro Medico Integral Fitz Roy

DMS

ENTRAR

Olvidé mi contraseña · Español

Loyal Solutions ©2017. Build id: (277) 6.5.0-ga1.0.1

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



- Al colocar el nombre de usuario y seleccionar “ENVIAR” recibirá un correo con la nueva clave provisoria:

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "centromedicofitzroy.loyal-solutions.com/loyal6/login/login_forgotpass.jsp?l=es". The page features a light gray background with a geometric pattern. In the center, there is a white modal box with the title "Olvidé mi contraseña" (Forgot my password). Below the title, a message reads: "Por favor, ingrese su nombre de usuario y se le enviará una contraseña nueva." (Please enter your username and a new password will be sent to you). There is a text input field labeled "Usuario" (Username) and a black button labeled "ENVIAR" (SEND). At the bottom of the modal, it says "Loyal Solutions @2017. Build id: 2023-03-07". In the bottom right corner of the browser window, there is a Windows watermark that says "Activar Windows" and "Ve a Configuración para activar Windows."



Cambio de contraseña ya establecida:

- Seleccionar la opción “Mis Datos” haciendo clic en la figura del circulo rojo.

LOYAL 6.5.0-ga1.0.1

centromedicofitzroy.loyal-solutions.com/loyal6/#/!/?home

LOYAL

Buscar

Solo en tablero

DMS Document

EMILIANO ALEJANDRO ARA...
Mis Datos

Cambiar de usuario

Delegación temporal

¿Qué hay de nuevo?

Salir

INICIO

PENDIENTES

Formulario	Código	Título	Autor
Documento	GI 06	Procedimiento de tratamiento de quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias	Amore, Damian
Documento	GIED 01 - F 03	Formulario Matriz de tiempos de entrega	Amore, Damian
Documento	RHGI 01 - F 03	Evaluación del período de prueba	SCHUSTERHOFF, MAITENA
Documento	RHGI 01 - F 04	Evaluación técnica de enfermería UTI	SCHUSTERHOFF, MAITENA
Documento	RHGI 01 - F 05	Evaluación técnica de enfermería	SCHUSTERHOFF, MAITENA

LOYAL & TODOS
LOS DERECHOS
RESERVADOS.
LOYAL SOLUTIONS
© 2025.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



- En la opción “Contraseña” podrá modificar su clave actual.

Mis Datos

«

Datos básicos **Contraseña** Empresa Alcances & Perfiles Permisos

Contraseña actual

Nueva contraseña

Confirmar contraseña

CERRAR ACTUALIZAR

EMILIANO ALEJANDRO ARAUJO
eaaraujo@cmfitzroy.com.ar

LOYAL 6. TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS. LOYAL SOLUTIONS © 2025.

Documento RHGI 01 - F 05 Evaluación técnica de enfermería Pend. de lectura

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
SCHUSTERHOFF, MAITENA Publicado Capital Humano



Pasos para buscar y visualizar un documento



Forma 1: Conociendo el código del documento

- **Escríbelo respetando los espacios en el campo “Buscar” y desmarque “Solo en tablero”. Luego, haga clic en la lupa.**

LOYAL 6.4.2 ga1.0.3

centromedicofitzroy.loyal-solutions.com/#/!home

LOYAL

CH 02 - F 01

Solo en tablero

DMS Document

Inicio

PENDIENTES

Formulario	Código	Título	Autor	Estado	Alcance	Tipo De Formulario	Fecha De Creación	Responsable	Fecha Límite	Pendiente Desde	Plazo Disponible
Documento	CAP 02	Procedimiento de contingencia CAP	Amore, Damian	Publicado	Centro de Atención Personalizada	Procedimientos	15/11/2022	MAXIMILIANO GASTÓN PESTAÑA CEBER, D...	—	05/05/2023	—
Documento	CAP 01	Procedimiento de admisión de pacientes. Control de ausentismo laboral en consultorio	Amore, Damian	Publicado	Centro de Atención Personalizada	Procedimientos	29/11/2022	MAXIMILIANO GASTÓN PESTAÑA CEBER, D...	—	30/11/2022	—
Documento	GI 06	Procedimiento de tratamiento de quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias	Amore, Damian	Publicado	Gestión Institucional, Centro de At...	Procedimientos	14/12/2022	MAXIMILIANO GASTÓN PESTAÑA CEBER, D...	—	14/12/2022	—
Documento	CAP 02 - F 01	Formulario de contingencias, Evoluciones médicas	Amore, Damian	Publicado	Centro de Atención Personalizada	Formularios	27/04/2023	MAXIMILIANO GASTÓN PESTAÑA CEBER, D...	—	05/05/2023	—



- Haga doble clic sobre el documento para poder visualizarlo. Asegúrese de utilizar el documento que se encuentra en Estado Publicado.

LOYAL 6.4.2 ga1.0.3

centromedicofitzroy.loyal-solutions.com/#/l/search/CH%202%20-%20F%2001

LOYAL CH 02 - F 01 Solo en tablero Actualizar

Búsqueda 1 - 22 de 22 (filtrado de 22 registros totales)

Código	Versión	Estado	Título	Autor	Formulario
CH 02 - F 01	2	Publicado	Planilla de ausencias y cambios	MARCELA LORANDI	Documento
CAP 02	1	Publicado	Procedimiento de contingencia CAP	Damian Amore	Documento
CAP 02 - F 01	1	Publicado	Formulario de contingencias. Evoluciones médicas	Damian Amore	Documento
CH 03 - F 03	2	Publicado	Solicitud de capacitación externa	MARCELA LORANDI	Documento
CH 01 - F 12	1	Publicado	Solicitud de Modificación Contractual	MARCELA LORANDI	Documento
CH 02 - F 22	1	Publicado	Planilla de horas extras diarias	MARCELA LORANDI	Documento
GI 02 - F 01	4	Publicado	Formulario de desvíos y mejoras	Damian Amore	Documento
CH 03 - F 02	2	Publicado	Solicitud de capacitación interna	MARCELA LORANDI	Documento
CH 03 - F 07	1	Publicado	Relevamiento de necesidades de capacitación	MARCELA LORANDI	Documento
CH 01 - F 03	2	Publicado	Evaluación del período de prueba	MARCELA LORANDI	Documento
CH 03 - F 04	3	Publicado	Registro de capacitación	MARCELA LORANDI	Documento
CH 06 - F 02	1	Publicado	Instructivo ante ausencias no programadas	MARCELA LORANDI	Documento
GI 99 - F 01	2	Publicado	Ficha de área	Damian Amore	Documento
CH 03 - F 06	2	Publicado	Evaluación de efectividad	MARCELA LORANDI	Documento
CH 06 - F 04	0	Publicado	Código de Vestimenta	MARCELA LORANDI	Documento
CH 03 - F 05	2	Publicado	Encuesta de satisfacción de capacitación	MARCELA LORANDI	Documento
CH 05	2	Publicado	Programa de Beneficios	MARCELA LORANDI	Documento
CAP 01	2	Publicado	Procedimiento de admisión de pacientes. Control de ausentismo laboral en consultorio	Damian Amore	Documento
CAP 01 - F 01	0	Publicado	Formulario de planificación de personal. CAP	AGOSTINA JIMENA PERSICO	Documento



- El documento propiamente dicho se encuentra en la pestaña “Contenido” del menú izquierdo.

Planilla de ausencias y cambios x +

centromedicofitzroy.loyal-solutions.com/loyal6/#/1/documents/1010/workareas/0

LOYAL CH 02 - F 01 Solo en tablero

DMS Document

28/08/2023 — MARCELA LORANDI

FORMULARIOS · CH 02 - F 01 · 03

Planilla de ausencias y cambios Publicado

Borrador Revisión Autorización A publicar Publicado Históricos

No Procedente

CONTENIDO

Contenido - Word

No hay contenido cargado.

Contenido - Excel

REVISION		DOCUMENTO		CODIGO	
Nº: 3	Fecha: 04/09/2023	Ausencias y cambios		CH 02 - F 01	
LEGAJO	FECHA	TURNOS Y SECTOR			
NOMBRE Y APELLIDO DEL SOLICITANTE					

Cerrar



Forma 2: Creando un tablero

- Seleccione “Nuevo” y luego “Tablero Documento”.

Formulario	Código	Título	Autor	Estado	Alcance	Tipo De Formulario	Fecha De Creación	Responsable	Fecha Límite	Pendiente Desde	Plazo Disponible
Documento	CAP 02	Procedimiento de contingencia CAP	Amore, Damian	Publicado	Centro de Atención Personalizada	Procedimientos	15/11/2022	MAXIMILIANO GASTÓN PESTAÑA CEBER, D...	—	05/05/2023	—
Documento	CAP 01	Procedimiento de admisión de pacientes. Control de ausentismo laboral en consultorio	Amore, Damian	Publicado	Centro de Atención Personalizada	Procedimientos	29/11/2022	MAXIMILIANO GASTÓN PESTAÑA CEBER, D...	—	30/11/2022	—
Documento	GI 06	Procedimiento de tratamiento de quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias	Amore, Damian	Publicado	Gestión Institucional, Centro de At...	Procedimientos	14/12/2022	MAXIMILIANO GASTÓN PESTAÑA CEBER, D...	—	14/12/2022	—
Documento	CAP 02 - F 01	Formulario de contingencias. Evoluciones médicas	Amore, Damian	Publicado	Centro de Atención Personalizada	Formularios	27/04/2023	MAXIMILIANO GASTÓN PESTAÑA CEBER, D...	—	05/05/2023	—



- **Identifique el tablero con un nombre a su elección.**

LOYAL 6.4.2 ga1.0.3

centromedicofitzroy.loyal-solutions.com/#/l/configs/new/1

Actualizar

LOYAL

DMS Document v

Configuración > Tableros > Nuevo

General Columns Prefiltros Compartir

DATOS BÁSICOS

Formulario Documento

Nombre *

Tipo de Tablero Nuevo

Descripción

255 caracteres restantes

Usar este tablero por defecto


Cancelar Guardar

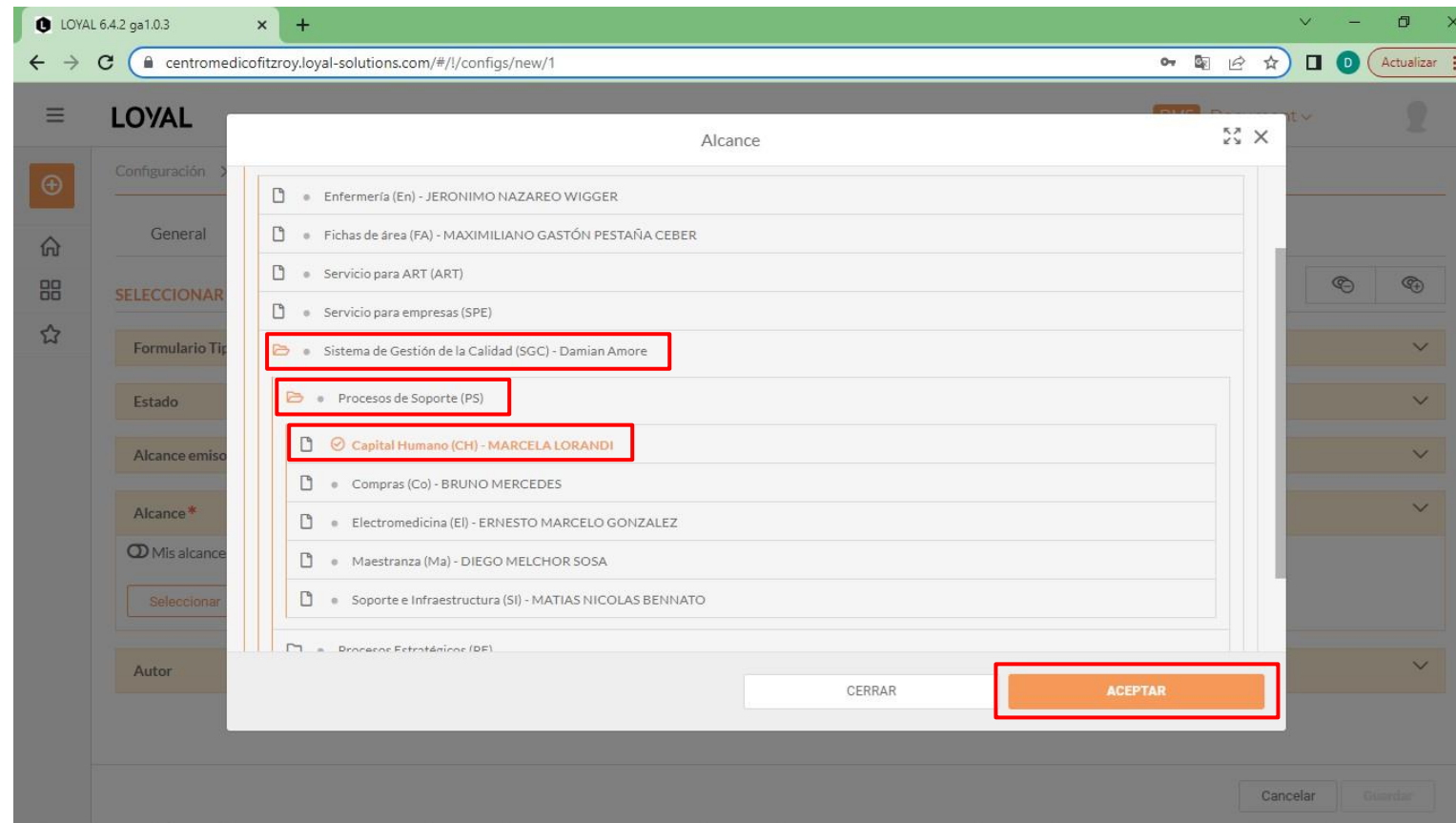


- Seleccione la pestaña “Prefiltros”, despliegue la solapa “Alcance”, aplique “Seleccionar alcances” y presione “Seleccionar”.

The screenshot shows the LOYAL 6.4.2 ga1.0.3 web application interface. The browser address bar displays the URL: centromedicofitzroy.loyal-solutions.com/#/l/configs/new/1. The application header includes the LOYAL logo, a DMS Document dropdown, and a user profile icon. The main navigation sidebar on the left contains icons for configuration, home, and other functions. The main content area shows the 'Configuración > Tableros > Nuevo' breadcrumb trail. The 'Prefiltros' tab is selected and highlighted with a red box. Below the tab, the 'SELECCIONAR PREFILTROS' section is visible. The 'Alcance*' dropdown menu is open, showing options like 'Mis alcances' and 'Seleccionar alcances', with the latter highlighted by a red box. A 'Seleccionar' button is also highlighted with a red box. Other dropdowns for 'Formulario Tipo', 'Estado', 'Alcance emisor', and 'Autor' are visible. At the bottom right, there are 'Cancelar' and 'Guardar' buttons.

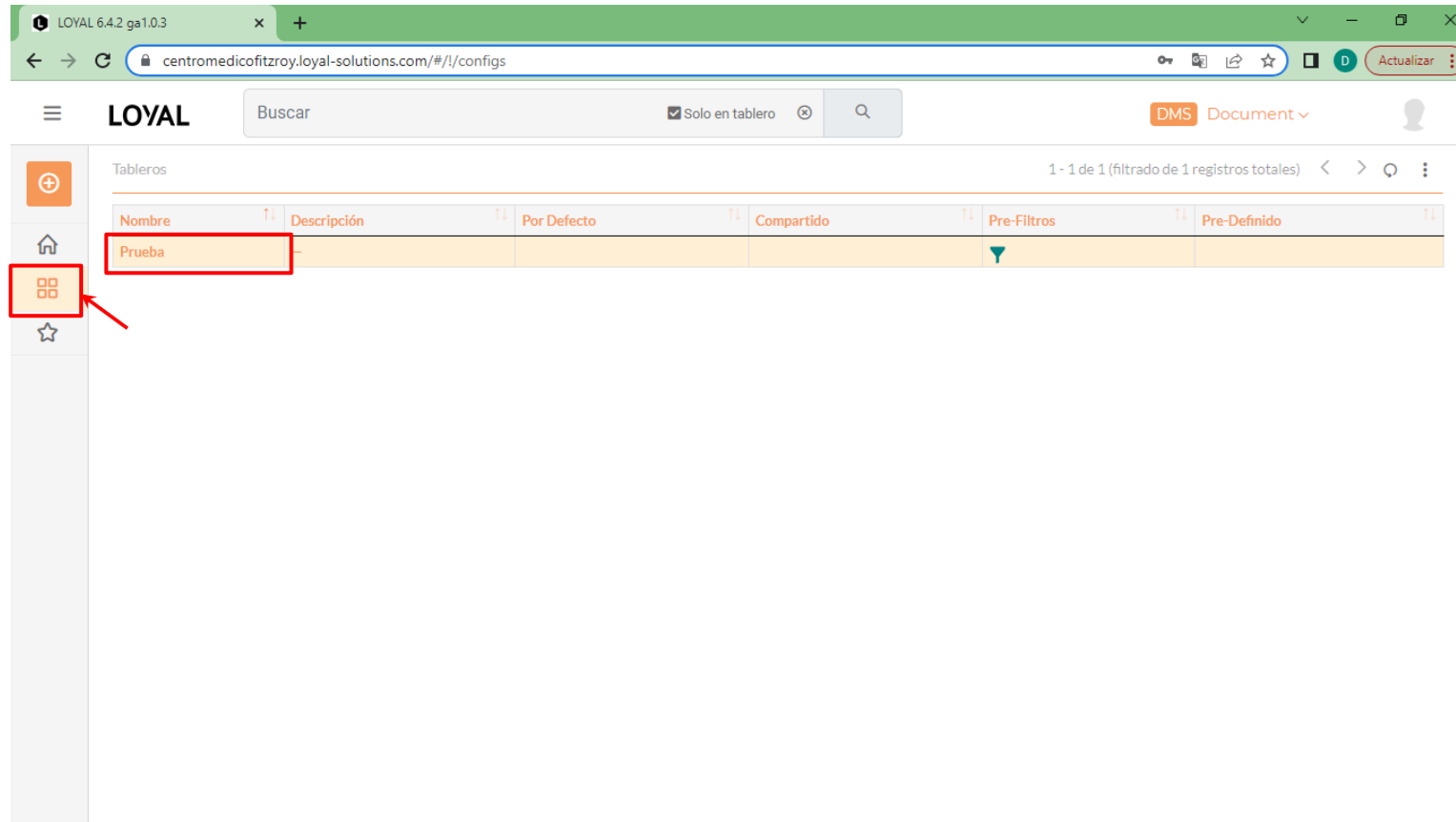


- Dentro de la carpeta “Sistema de Gestión de la Calidad”, abra “Procesos de Soporte” y elija “Capital Humano” y la de su área de pertenencia, según se trate de un proceso principal o de soporte. Una vez tildadas  las carpetas correspondientes, acepte y guarde el tablero.





- Diríjase a “Tableros”  . Haciendo doble clic sobre el que creó, podrá visualizar la documentación compartida con usted.



LOYAL 6.4.2 ga1.0.3

centromedicofitzroy.loyal-solutions.com/#/l/configs

Actualizar

LOYAL

Buscar

Solo en tablero

DMS Document

Tableros

1 - 1 de 1 (filtrado de 1 registros totales)

Nombre	Descripción	Por Defecto	Compartido	Pre-Filtros	Pre-Definido
Prueba					



- Se sugiere filtrar por “Estado”, tildar en “Publicado” y presionar “Aplicar”. Así nos aseguramos de que estamos utilizando la última versión vigente del documento.

LOYAL 6.4.2 ga1.0.3

centromedicofitzroy.loyal-solutions.com/#/l/configs/14

Actualizar

LOYAL

Buscar

Solo en tablero

DMS Document

Tableros > Prueba

1 - 40 de 40 (filtrado de 53 registros totales)

Filtros rápidos
Todos

Estado
Todos

Código

Buscar

Seleccionar todos | Anular selección

Históricos 22

Publicado 18

Cancelar

Aplicar

Código	Autor	Estado	Alcance
CH 01 - F 03_01	LORANDI, MARCELA	Históricos	Capital Humano
CH 01 - F 03_02	LORANDI, MARCELA	Publicado	Capital Humano
CH 01 - F 12_00	LORANDI, MARCELA	Históricos	Capital Humano
CH 01 - F 12_01	LORANDI, MARCELA	Publicado	Capital Humano
CH 02 - F 01_00	LORANDI, MARCELA	Históricos	Capital Humano
CH 02 - F 01_01	LORANDI, MARCELA	Históricos	Capital Humano
CH 02 - F 01_02	LORANDI, MARCELA	Publicado	Capital Humano
CH 02 - F 20_00	LORANDI, MARCELA	Históricos	Capital Humano
CH 02 - F 22_01	LORANDI, MARCELA	Publicado	Capital Humano
CH 03 - F 02_00	LORANDI, MARCELA	Históricos	Capital Humano
CH 03 - F 02_01	Amore, Damian	Históricos	Capital Humano
CH 03 - F 02_02	LORANDI, MARCELA	Publicado	Capital Humano
CH 03 - F 03_00	LORANDI, MARCELA	Históricos	Capital Humano
CH 03 - F 03_01	Amore, Damian	Históricos	Capital Humano
CH 03 - F 03_02	LORANDI, MARCELA	Publicado	Capital Humano






Centro Médico Integral
Fitz Roy

Trabajamos
por la salud
de su empresa

Pasos para descargar un formulario



- Luego de seleccionar un documento, en el menú que figura del lado izquierdo, diríjase a “Contenido”. Seleccionando los íconos  (Word) /  (Excel) /  (PDF) según dónde se encuentre el contenido del archivo y su elección, podrá descargarlo.

Planilla de ausencias y cambios x +

centromedicofitzroy.loyal-solutions.com/#/!/documents/860/workareas/0

LOYAL

Buscar

Solo en tablero

DMS Document

Planilla de ausencias y cambios Publicado

«

General

Propiedades

Contenido

Contenido

Lectores Recomendados

Workflow

Seguridad

Seguimiento

Comentarios

Copias Controladas

Initial

Revisión

Autorización

Publicar

Publicado

Históricos

No Procedente

CONTENIDO

Contenido - Word

No hay contenido cargado.

Contenido - Excel

REVISIÓN

Nº: 2

Fecha: 30/01/2023

DOCUMENTO

Ausencias y cambios

CÓDIGO

CH 02 - F 01

LEGajo

FECHA

TURNO Y SECTOR

NOMBRE Y APELLIDO DEL SOLICITANTE

AUSENCIAS

Marcar	Concepto	FECHA Desde	FECHA Hasta (inclusive)
	Ausencia con aviso		
	Casamiento		
	Examen		

Cerrar



A tener en cuenta...

- Utilice SIEMPRE documentos de versiones vigentes (estado publicado).
- A la hora de necesitar un formulario, NO use uno que ya haya descargado y guardado, TAMPOCO haga copias de uno ya impreso. Por favor, regístrese en el sistema y use la versión vigente del mismo.



Centro Médico Integral
Fitz Roy

Trabajamos
por la **salud**
de su **empresa**

Muchas gracias!

**Departamento de Gestión
Institucional**

Sede Central

Acevedo 865, Villa Crespo (CABA)
(1414) Buenos Aires, Argentina

Sede Zona Norte

Cazadores de Coquimbo 3461, Munro
(1605) Buenos Aires, Argentina

Unidad de Salud Móvil

En tu Empresa



4778-5599
15-5578-5500

www.cmfitzroy.com.ar
cac@cmfitzroy.com.ar